



Warunki zaliczenia kursu i zdawania egzaminu na III stopniu certyfikacji zawodu księgowego

Warunkiem zaliczenia kursu jest:

- uczestnictwo w co najmniej 70% zajęć dydaktycznych,
 - zaliczenie czterech prac kontrolnych i egzaminu pisemnego,
 - uzyskanie na egzaminie co najmniej:
 - 30% punktów możliwych do osiągnięcia - uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175);
 - 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego - uczestnik otrzymuje dodatkowo certyfikat głównego księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu III stopnia ścieżki certyfikacji SKwP.
- Egzamin dla kandydatów na głównych księgowych jest egzaminem pisemnym i przebiega zgodnie z postanowieniami regulaminu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej Oddziału Podkarpackiego w Rzeszowie. Czas trwania egzaminu wynosi **180 min.** bez przerw. Egzamin jest przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego ds. oświaty.
 - Prace egzaminacyjne powinny być rozwiązywane przy pomocy przyboru dającego pismo utrwalone o kolorze niebieskim lub czarnym, wyłącznie na drukach zestawów egzaminacyjnych lub papierze dostarczonym przez zespół egzaminacyjny.
 - W czasie trwania egzaminu uczestnik może wykonywać obliczenia wyłącznie na kalkulatorze biurowym (bez funkcji gromadzenia, przetwarzania i przesyłania danych) i może korzystać z własnych aktów prawnych bez komentarza.
 - Wyłącznie podstawą oceny egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej są odpowiedzi udzielone przez zdającego naniesione w sposób trwały i czytelny w materiałach zestawu egzaminacyjnego.
 - Termin ogłoszenia wyników egzaminu ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i ogłasza go podczas egzaminu.

Egzamin składa się z 6 części: 20 pytań testowych i 5 zadań sytuacyjnych.

Część	Rodzaj i zakres zadań	Liczba punktów za rozwiązanie	
		max	min 40 %
część I	20 pytań testowych	20 pkt	8 pkt
część II	zadanie sytuacyjne 1- ewidencja operacji księgowych	30 pkt	12 pkt
część III	zadanie sytuacyjne 2 – wycena bieżąca i bilansowa	20 pkt	8 pkt
część IV	zadanie sytuacyjne 3- ewidencja i rozliczanie kosztów, podstawowe narzędzia zarządzania finansami i rachunkowości zarządczej	30 pkt	12 pkt
część V	zadanie sytuacyjne 4- sprawozdawczość finansowa	30 pkt	12 pkt
część VI	zadanie sytuacyjne 5 - podatki	20 pkt	8 pkt
Razem		150 pkt	60 pkt
Minimalna liczba punktów na zaświadczenie z ukończenia kursu (30%)			45 pkt
Minimalna liczba punktów na certyfikat księgowego (60%)			90 pkt

Przy ocenie prac egzaminacyjnych będą stosowane następujące kryteria:**1) w pytaniach testowych:**

- za udzielenie poprawnej odpowiedzi przyznaje się jeden punkt,
- za udzielenie błędnej odpowiedzi lub nie udzielenie żadnej odpowiedzi przyznaje się 0 punktów.

2) w zadaniach sytuacyjnych:

- nie stosuje się punktów ujemnych ani części ułamkowych punktów,
- nie przyznaje się punktów za częściowo poprawny dekret (np. za poprawne podanie jednego konta),
 - poszczególnym kryteriom oceny przypisane są punkty częściowe adekwatnie do stopnia trudności i pracochłonności wykonania dyspozycji,
 - za rozwiązanie każdego z zadań sytuacyjnych można uzyskać punkty według kryteriów podanych w powyższej tabelce.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej:

- Uczestnik ma prawo do jednokrotnego zapoznania się z ocenioną pracą w obecności wyznaczonego członka zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionej osoby.
- Wgląd do pracy egzaminacyjnej przysługuje wyłącznie uczestnikowi, na jego pisemny wniosek skierowany do Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej, który należy złożyć/przesłać w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
- Jeżeli wnioskodawca mimo uzgodnienia terminu nie zgłosił się na wgląd pracy i ponawia prośbę o obejrzenie pracy, wówczas powinien ponownie złożyć wniosek.

Odwołanie od wyniku egzaminu:

- Od negatywnego wyniku egzaminu przysługuje prawo odwołania się do Komisji Egzaminacyjnej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
- Osoba odwołująca się ma obowiązek złożenia pisemnego uzasadnienia odwołania.
- Ocena z powtórnego sprawdzenia pracy zaakceptowana przez Komisję Egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

Egzamin poprawkowy:

- Zdający ma prawo do poprawienia oceny negatywnej w drodze egzaminu poprawkowego.
- Każdy egzamin poprawkowy jest odpłatny: 300 zł
- Jeżeli uczestnik, bez uzasadnienia, nie stawia się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie, opłata egzaminacyjna wniesiona za ten egzamin jest przeznaczona na pokrycie kosztów organizacyjnych.
- Zdający może poprawiać ocenę negatywną dowolną ilość razy w okresie roku od dnia egzaminu w pierwszym terminie.
- Termin każdego egzaminu poprawkowego nie może być wyznaczony wcześniej niż miesiąc od dnia poprzedniego egzaminu.

Egzamin potwierdza nabycie następujących kwalifikacji w obrębie zawodu główny księgowy - kod zawodu 121101:

- organizowanie systemu rachunkowości w jednostce gospodarczej,
- ujmowanie i kontrolowanie skutków złożonych zdarzeń gospodarczych z uwzględnieniem aspektów podatkowych,
- dokonywanie wyceny bieżącej i bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- ocenianie poprawności księgowania i rozliczania kosztów dla różnych celów,
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przeprowadzanie ich analizy,
- ustalanie zobowiązań podatkowych, sporządzanie deklaracji, zeznań i innych formularzy podatkowych,
- znajomość podstawowych zasad zarządzania finansami jednostki.